

# GLADWORK

Paper shredder  
Destructeur de papier  
Aktenvernichter  
Уничтожитель бумаги

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ Instructions



**Model: VS1200C/VS1500C/VS709C**

**primaoffice** ОФИСНОЕ, БАНКОВСКОЕ,  
КАССОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Уничтожители документов    Детекторы валют  
Переплетные машины    Расходные материалы  
Резаки для бумаги    Счетчики банкнот и монет  
Ламинаторы    Напольные защитные коврики

☎ **768-41-32** [info@prima-office.ru](mailto:info@prima-office.ru)  
[www.prima-office.ru](http://www.prima-office.ru)

Документ предоставлен для ознакомления.  
Любое иное использование незаконно.  
Все права принадлежат легальным правообладателям.

## ENGLISH

**GLADWORK** shredder is especially designed for shredding small quantities of paper at small or medium-sized workplace or at home. This paper shredder provides you with reliable function, affordable price and comprehensive warranty service.

### Technical Data

Model	VS1200C/VS1500/VS709
Cutting Style	Cross cut
Shred Size (mm)	4*25/4*41/2*9
Shred Capacity (A4 80g)	12/15/6 sheets
Entry width (mm)	240
Dimensions (mm)	340*560*590

### Important Safety Instructions

1. Read all instructions before use.
2. Save these instructions for later use.
3. Follow all warnings and instructions marked on the product.
4. Unplug this product from the wall outlet before cleaning. The housing can be cleaned with cloth, dampened with a mild soap and water solution. (Do not use scouring powder, benzene, petrol or thinners)
5. Place this product as close as possible to power source for quick and easy unplugging.
6. Do not use this product near water.
7. This product should never be placed near or over a radiator or heat source.
8. Avoid spilling liquids on the product.
9. Unplug this product from the wall outlet and refer servicing to qualified personnel under the following conditions:
  - A♦ When the power cord or plug is damaged or frayed.
  - B♦ If liquid has been spilled on the product.
  - C♦ If the product does not operate normally when the operating instructions are followed.
10. Do not allow anything to rest on the power cord. Do not place this product where people may walk on the cord.
11. This product should be operated from the type of power source indicated on the serial label. If you are not sure of the type of power available, consult your dealer or local electricity board.
12. Do not attempt to service this product yourself, because opening or removing covers may expose you to dangerous live parts or other risks.

**KEEP OUT OF REACH OF CHILDREN AND PETS.**

#### Cautions:

1. **KEEP PERSONAL AND LOOSE OBJECTS (JEWELRY, TIES, LONG**

**HAIR, ETC.) AWAY FROM PAPER ENTRY OR SERIOUS INJURY MAY RESULT.**

2. Do not attempt to shred paper clip, staples, laminated items, photo, plastic bag or cloth material, they may damage the cutting system.
3. Do not insert wet paper since it may twine around the cutter and damage the machine.
4. To ensure the shredder's best capacity, it is advised to shred 12/15/6 sheets per pass as the continuous operation; exceeding the designed shred capacity should be avoided since the gear and motor can be damaged.
5. Continuous operation should not exceed 170 sheets. When shredding for a long period of time or leaving the shredder "ON" when paper is jammed, the motor may stop as the result of overheating. If this occurs, please switch off the main power and allow the motor to cool before resuming operation.
6. Use "Reverse" only when necessary, frequent reverse operation may cause paper particle to accumulate around the entrance and affect proper shredding.
7. Always turn off and unplug the machine before moving, servicing, cleaning or any other conduct other than normal operation. Serious injury may result.

### Operation – How to shred

1. Insert main plug in power outlet. Turn the Main Power Switch to the "On/Auto" position. The machine is in the waiting condition.
2. Neatly insert the paper into the feed opening vertically and the machine will start automatically and resume waiting condition afterwards.
3. To clear the wastebasket, always turn off the Main Power Switch first, and then lift the head off the wastebasket.
4. If a paper jam occurs, depress the reverse button to remove the jammed material. It may be necessary to pull out the jammed paper carefully by hand. Commence shredding with small quantities so as not to jam the machine further.

#### Checklist for Malfunctions:

If the equipment does not work properly, please check the following points first:

- Is your shredder plugged in?
- Is the main power switch "ON"?
- Is your shredder jammed with paper?
- Is the motor overheated?
- Is the front flap door properly closed? (If the door is not closed tightly the switch can not allow you to operate the machine.)

If none of the above applies and the equipment still does not run, please contact our customer service.

## РУССКИЙ

Модели GLADWORK VS1200C/VS1500/VS709 предназначены для малых и средних офисов с небольшим бумагооборотом.

### ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Модель	VS1200C/VS1500/VS709
Способ резки	Продольно-поперечная
Листов за раз (мм)	12/15/6 листов
Размер резки (A4 75г)	4*25/4*41/2*9
Ширина захвата (мм)	240
Размеры (мм)	340*560*590

### УСТАНОВКА:

1. Снимите упаковку и установите верхнюю часть корзины в надлежащее положение.
2. Вставьте сетевую вилку в розетку.

### ПРОЦЕСС И МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ

1. Вставьте сетевую вилку в розетку и установите переключатель в позицию «AUTO/ON». Устройство в состоянии ожидания. Шредер автоматически начнет работу, когда вы вставите бумагу в приемник бумаги и вернется в состояние ожидания, когда закончит переработку.
2. Установите переключатель в положение «OFF» когда необходимо очистить корзину или механизм, или если Вы не собираетесь использовать уничтожитель длительное время.
3. «REV» используется для того, чтобы помочь удалению застрявшей бумаги, путем работы двигателя в обратном направлении.
4. Если в ножах все еще остались куски бумаги, используйте «REV» и затем «AUTO/ON» 1-2 раза, чтобы переработать и очистить механизм (ножи) до конца.
5. Для долгого срока службы и бесперебойного функционирования, Вы должны помнить, что максимальная загрузка составляет 12/15/6 листов (80гр) за раз и рекомендовано вставлять 12/15/6 листов каждый раз для непрерывной переработки. Необходимо дать устройству остыть 4 минуты после непрерывной работы в течение 7-х минут для лучшей производительности.
6. В устройстве установлена защита от перегрева мотора, и оно автоматически отключится при перегреве после продолжительной работы. Через 7 минут охлаждения устройство снова готово к работе.
7. Также установлено другое средство безопасности: шредер не будет работать, когда перерабатывающий механизм снят или неправильно установлен.

8. Пожалуйста, берегите пальцы, галстуки и другие мелкие предметы подальше от приемника бумаги для предотвращения несчастных случаев.
9. Пожалуйста, не пытайтесь переработать зажимы, пластиковые пакеты или похожие материалы для предотвращения поломки режущей системы и продления срока эксплуатации прибора.
10. Очищайте корзину, когда она полна.

### ИНСТРУКЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

1. Перед использованием прочитайте инструкцию по эксплуатации.
2. Следуйте инструкции и предупреждениям, указанным на устройстве.
3. Не ставьте устройство вблизи нагревательных приборов.
4. Выключите устройство из розетки во время чистки или ремонта шнура электропитания, вилки.

### ПЕРЕЧЕНЬ ОПЕРАЦИЙ ПРИ СБОЯХ

Если устройство не работает, сначала проверьте следующее:

- Подключено ли устройство к розетке?
- Установлен ли переключатель в положение «ON»?
- Не забит ли механизм бумагой?
- Не перегрелся ли мотор?
- Полностью ли закрыта передняя дверь приемной корзины? (Переключатель безопасности может быть активирован только когда дверца закрыта плотно. Из соображений безопасности, если соединение неправильное, устройство не работает.)

Если ничего не помогло, свяжитесь с сервисной службой.

Производитель – Shenzhen Vigorhood Electronics Co.,Ltd.  
Vigorhood Industrial Building, Chuagye 2<sup>nd</sup> Rd., 72<sup>nd</sup> District  
Bao'an, Shenzhen, 518101, Guangdong, P.R.china

