

Fellowes

primaoffice ОФИСНОЕ, БАНКОВСКОЕ,
КАССОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Уничтожители документов Детекторы валют
Переплетные машины Расходные материалы
Резаки для бумаги Счетчики банкнот и монет
Ламинаторы Напольные защитные коврики

768-41-32 info@prima-office.ru
www.prima-office.ru

Документ предоставлен для ознакомления.
Любое иное использование незаконно.
Все права принадлежат легальным правообладателям.



WB 150

English

Français

Español

Deutsch

Italiano

Nederlands

Svenska




Dansk

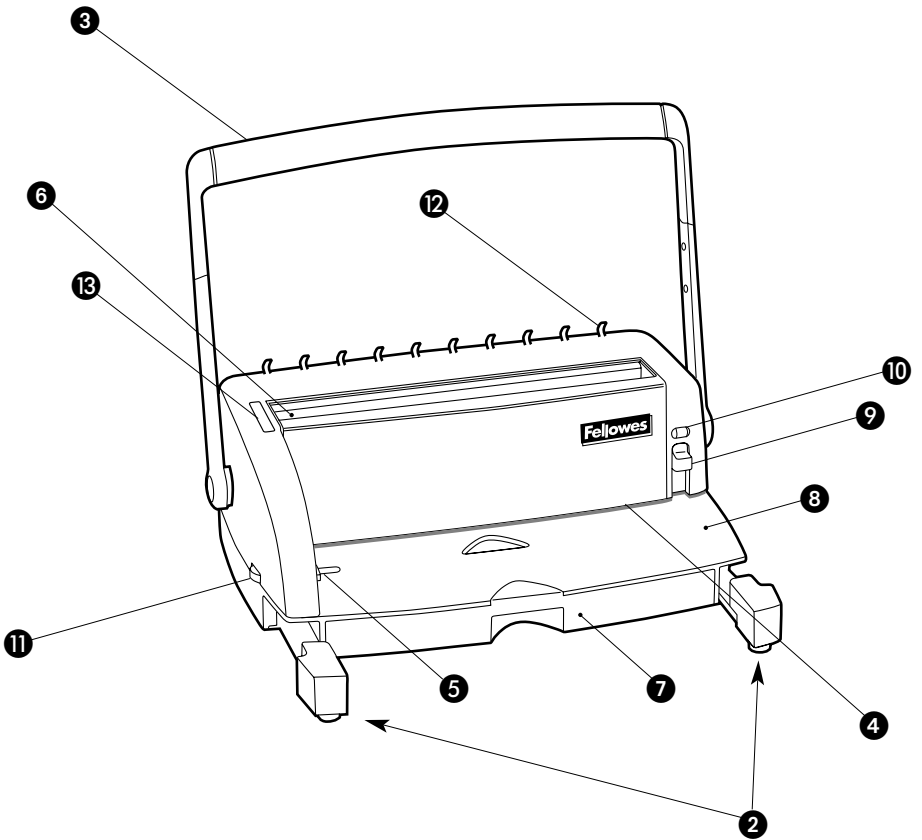
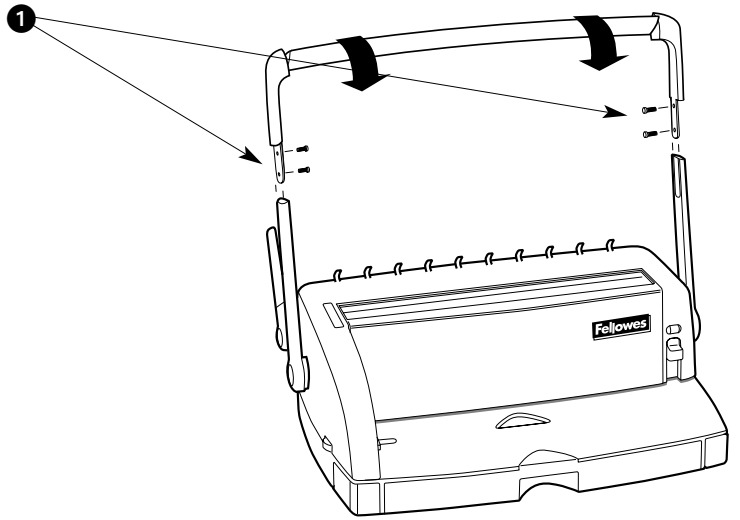
Suomi

Norsk

Polski

Русский

 \emptyset mm	 \emptyset inch	 20lb 80g
6	1/4"	1-35
8	5/16"	36-50
10	3/8"	51-80
12	1/2"	81-100
14	9/16"	101-120



Уважаемый покупатель!

Благодарю Вас за покупку проволочной брошировочной машины компании Fellowes. Эта машина представляет собой новое поколение брошировочных машин. Она не только имеет высокую производительность, но также обладает множеством дополнительных сберегающих время и эргономических деталей. Мы уверены в том, что за потраченные деньги вы получите изделие самого высокого качества по сравнению с существующими в настоящее время аналогами.

Ознакомьтесь с настоящим руководством. Полученная информация позволит Вам эффективно эксплуатировать брошировочную машину в течении продолжительного периода времени. Если у Вас имеются какие-либо вопросы или если Вы хотите высказать свои замечания по данному изделию, прошу Вас позвонить нам, направить нам сообщение электронной почтой или написать письмо.

С уважением

Джеймс Феллоус

Председатель правления и главный исполнительный директор

Содержание

Информация о машине	69
Инструкция по безопасности	69
Установка и настройка машины	70
Работа	70
Техобслуживание	72
Выявление и устранение неисправностей	72
Служба обслуживания покупателей	73
Ограниченная гарантия	73

Информация о машине

Проволочная брошюровочная машина модели WB 150, являющаяся машиной **средней производительности**, предназначена для частого брошюрования документов в домашних условиях и в офисе. Мощная стальная рукоятка и эргономичная конструкция машины WB 150 помогут вам сброшюровать профессионально выглядящие документы объемом до 120 страниц. Для удобства мы также оборудовали машину увеличительным наблюдательным окном для определения размера проволоки, смотровым окном выдвигаемого ящика для мусора и напечатанными на поверхности инструкциями.



Машина модели WB 150 имеет следующие характеристики:

WB 150

Пробивание отверстий

- Листы бумаги*	15
- Прозрачные обложки	
- 100-200 микрон	3
- Более 200 микрон	1
- Другие стандартные обложки	
- 160-270 грамм	4
- Более 270 грамм	2

Брошюрование

- Размер проволоки	
- Миллиметры	14
- Страницы документа*	120

* Стандартная офисная бумага (20 фунтов/80 г)

Для обеспечения **оптимальной работы** важно не превышать указанную производительность машины по пробиванию отверстий. Машина вмещает больше листов, однако это, скорее всего, приведет к застреванию бумаги в машине и со временем укоротит срок ее службы. Кроме того, если бумага часто застревает в машине, когда машина работает на уровне своей производительности или ниже, то это может быть вызвано высокой влажностью или использованием более тяжелых листов по сравнению с нормальными листами. Небольшое уменьшение количества листов может дать лучшие результаты.

Инструкции по безопасности

Для того чтобы избежать получения травм:

- Не позволяйте детям и домашним животным приближаться к машине
- Не приближайте руки к верхнему проему машины при пробивании документов.

Также соблюдайте следующие правила безопасности:

- Всегда удаляйте скобы и другие металлические предметы с листов до пробивания отверстий
- Всегда убеждайтесь в том, что стержень опущен и не мешает, когда машина не используется; и
- Никогда не пытайтесь открыть машину и отремонтировать ее.

Установка

До того как вы сможете работать с этой машиной, соберите пробивающий стержень. Используя для справки рисунок на внутренней стороне обложки руководства, закрепите снабженную прокладкой ручку вначале к одному рычагу машины, а затем к другому (для этой цели мы включили в комплект поставки отвертку и винты).

Работа

Перед тем как приступить к брошюрованию первого документа, вначале произведите несколько пробных пробоев листов бумаги для удаления **заводской смазки**, которая может оставаться на режущих инструментах. Используя для справки иллюстрацию на внутренней стороне обложки руководства, выполните **стандартную операцию пробивания отверстий**:

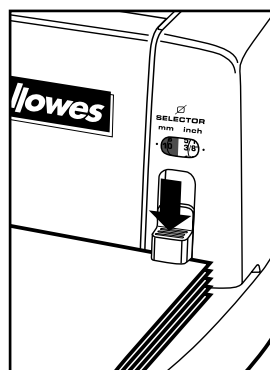
- Вытяните поддерживающие рычаги **2** для увеличения устойчивости
- Поднимите стержень **3** как можно дальше, насколько возможно
- Поместите сложенные листы в проем для пробивания отверстий **4** на полную длину хода
- Выровняйте их относительно края направляющей **5**
- Твердо нажмите на стержень до конца вниз, а затем
- Поднимите стержень обратно в вертикальное положение и удалите листы бумаги.

Для извлечения всех выгод из эргономичной конструкции машины пробивайте документы, стоя впереди машины и держа обеими руками поворотную рукоятку стержня. Этим также гарантируется, что ваши руки не попадут во входной проем проволочного пресса **6** в верхней части машины, который каждый раз закрывается, когда вы опускаете стержень.

Повторяйте операцию пробивания несколько раз до тех пор, пока края отверстия не станут чистыми. Теперь машина готова для использования.

До начала брошюрования вы должны выполнить следующее:

- **Определить размер проволоки.** Если вы используете стандартную бумагу, вы можете следовать инструкциям, напечатанным на внутренней стороне выдвижного ящика для мусора **7**. Они помогут вам определить требуемый размер проволоки. Если вам требуются более точные измерения, поместите сложенный документ, в том числе обложки, на пластину машины **8** и опустите на него курсор **9**. Если вы посмотрите через наблюдательное окно **10**, то увидите требуемый размер. Если документ находится между двумя размерами, выберите больший размер. Если у вас уже есть проволока, однако вы не уверены в ее размере, то определите ее размер по схеме, напечатанной на внутренней поверхности ящика для отходов. Запомните размер, поскольку он будет определять расстояние, на которое должен опускаться стержень при нажатии позже на проволоку.

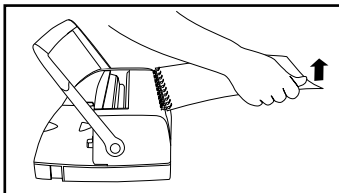


- **При необходимости, произведите центрирование документа.** Ваша машина имеет заводскую установку для пробивания отверстий в документах с общепринятыми в вашем географическом регионе размерами, однако если ваши листы больше или меньше этих форматов, вы можете откорректировать центрирование. Введите пробный лист бумаги такого же размера и произведите его пробивание в соответствии со стандартной процедурой. Если ряд отверстий не отцентрирован вдоль края документа, поворачивайте колесо документа **11** в одном или другом направлении для перемещения направляющую края в лучшее положение и заново произведите тест (примечание: хотя на вашей машине отмаркирован диапазон размеров документов, машина будет пробивать только отверстия с размерами, общепринятыми для вашего региона)

Теперь ваша машина готова для брошюрования документов:

- **Закрепите проволоку** путем крепления проволочных петель большего размера к крюкам **12**, находящимся рядом в задней стороне машины. Убедитесь в том, что отверстие направлено вверх.
- **Пробейте и вставьте обложки.** С помощью стандартной процедуры пробивания отверстий, пробейте отверстия в передней и задней обложках. Вначале вставьте заднюю обложку лицевой стороной вверх на проволочные петли меньшего размера, а затем – переднюю обложку лицевой стороной вниз, позволяя обоим обложкам свешиваться в задней части машины (задняя обложка идет первой, поэтому отверстие проволоки будет скрыто).
- **Пробейте и вставьте листы партиями** не более 15 листов (максимальная производительность вашей машины), используя одинаковую процедуру, и вставьте листы лицевой стороной вниз в проволоку. При необходимости, повторите процедуру пробивания и вставления до тех пор, пока все листы не окажутся в проволоке и не будут свешиваться с задней стороны машины. Возвратите стержень в горизонтальное положение для свободного доступа к документу.

- **Снимите документ с крюков.** Для этого возьмите готовый документ с двух сторон (одна рука – с одной стороны, а другой – с другой стороны) и поднимите документ по оси в горизонтальное положение, однако не дальше (если вы не выполните это требование, то это приведет к выходу документа обратно из небольших петель). В этом положении вытяните документ прочно по направлению к вам, в результате чего проволока отсоединится от крюков.



- **Проволочный пресс.** Поднимите стержень, для того чтобы открыть входной проем проволочного пресса. Направляйте документ (вначале проволочный край) во входной проем до контакта с пластиной в основании. Удерживая документ в вертикальном положении одной рукой, плавно опускайте стержень, прилагая на него равномерное давление, до тех пор, пока стрелка, отпечатанная на верхней левой стороне машины, не совпадет с размером проволоки в окне **13**.
- **Поднимите стержень** и заберите сброшюрованный документ из входного проема. Если проволока полностью не закрывается, вставьте обратно документ и попытайтесь опустить стержень немного ниже.

Если в вашей машине происходит **застревание бумаги** во время пробивания отверстий, не разрывайте застрявшую бумагу, для того чтобы извлечь ее. Это приведет к забиванию секции разрезания и, скорее всего, вызовет необходимость ремонта. Вместо этого, поднимите стержень обратно вверх и как можно сильно опустите его, повторяя эту операцию до тех пор, пока все листы не будут разрезаны.

Техобслуживание

Строго говоря, для вашей машины техобслуживание не требуется. Необходимо только иногда протирать ее мягкой тряпкой, смоченной чистой водой. Однако вы можете продлить срок службы машины, если вы будете регулярно опорожнять ящик для отходов для предотвращения попадания мусора в пробивающий инструмент. Смотровое окно **18** над выдвижным ящиком позволяет легко следить за его содержимым.

Выявление и устранение неисправностей

Если в машине возникли неполадки или неисправности, вы сами можете быстро устранить их:

- **Заклинивание стержня** - В машине, скорее всего, произошло застревание бумаги. Выполните инструкции по устранению застревания, приведенные в разделе *Работа*.
- **Частично пробитое последнее отверстие** - Листы бумаги выровнены неправильно. Откорректируйте центрирование вашего документа (см. раздел *Работа*).
- **Линия отверстий неровная (изогнутая)** – Документ не был введен ровно во входной проем для пробивания отверстий, или под режущим инструментом застряли обрезки. Для того чтобы обрезки попали в ящик для мусора, введите линейку или кусок картона в проем и переместите назад и вперед несколько раз.
- **Края отверстий повреждены** - Возможно, вы пытаетесь пробить за один раз слишком много листов. Уменьшите число листов в партии.
- **Слабые (нескрепленные) листы** - Проволока, вероятно, закрылась неполностью. Положите листа обратно на проволочный пресс и опустите стержень дальше, чем до этого.
- **Страницы переворачиваются с трудом** - Проволока была выровнена путем воздействия на нее слишком большого давления. К сожалению, в этом случае вам не удастся спасти документ. Следующий раз будьте внимательны и опускайте стержень путем плавного воздействия на него постоянного давления, то есть без рывков и не выходя за пределы размера проволоки для вашего документа.

Если указанные меры не устранят возникшей проблемы, свяжитесь с нами по одному из многих каналов, приведенных в разделе *Служба обслуживания покупателей*. В целях вашей собственной безопасности не пытайтесь самостоятельно отремонтировать машину.

Служба обслуживания покупателей

Компания Fellowes предлагает **бесплатную телефонную линию оказания помощи** для покупателей, живущих в Соединенных Штатах Америки, Канаде, Мексике, Австралии и странах Европы. Если вы не живете в указанных странах или не можете воспользоваться нашей телефонной линией помощи, позвоните в ближайшее к вам отделение компании Fellowes, пошлите нам письмо или отправьте сообщение электронной почтой, или свяжитесь с вашим местным дилером. Все телефонные номера нашей службы обслуживания заказчиков и другая контактная информация приведены на обратной стороне настоящей инструкции.

Ограниченная Гарантия

Компания Fellowes Inc. предоставляет рассчитанную на **1 год** гарантию отсутствия дефектов материала и гарантию качества изготовления ламинатора с даты покупки ламинатора первоначальным покупателем. В случае обнаружения дефектов во время гарантийного периода компания Fellowes по своему собственному усмотрению и за свой счет отремонтирует или заменит неисправную деталь.

Данное гарантийное обязательство не действует в случае неправильной эксплуатации ламинатора, неправильного обращения с ним или несанкционированного ремонта. **ЛЮБАЯ ПОДРАЗУМЕВАЕМАЯ ГАРАНТИЯ, ВКЛЮЧАЯ ГАРАНТИЮ СОСТОЯНИЯ ЛАМИНАТОРА И ЕГО ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ КОНКРЕТНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОГРАНИЧЕНА УКАЗАННЫМ ВЫШЕ ГАРАНТИЙНЫМ СРОКОМ.** Компания Fellowes ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за косвенные или побочные убытки, связанные с этим изделием. Данная гарантия предоставляет вам определенные юридические права. У вас могут быть другие юридические права, отличные от прав, предоставляемых в силу настоящей гарантии. Продолжительность, условия и положения этой гарантии действуют по всему миру, за исключением тех случаев, когда местными законодательствами могут накладываться иные ограничения или условия.

Для получения более подробной информации или услуг по настоящей гарантии обратитесь к нам или к своему дилеру.